

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Принато:**

Общим собранием работников ГБДОУ  
детского сада № 74 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 02.02.2022 г.

**Утверждено:**

Приказом от 02.02.2022 № 15-Ф  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 74  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ М. В. Трофимова

**С учетом мнения**

Совета родителей ГБДОУ детского сада  
№ 74 Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 02.02.2022 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ГБДОУ детского сада № 74 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 74 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 74; Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р;
- Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от от 22.04.2019 г. № 1209-р.;
- и других нормативных актов.

Изменения и дополнения в данный «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» (далее - Порядок) принят с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников)
- заявление родителей (законных представителей)

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60

календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи осуществляется на основании заключения ТППК, заявления родителя (законного представителя) ребенка и на основании распорядительного акта (приказа) руководителя о переводе воспитанника.

2.6. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.7. Перевод воспитанника на определенный срок на летний период в другую Образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей), по графику работы ГБДОУ детский сад № 74, согласованному с Учредителем и на основании приказа руководителя ГБДОУ детский сад № 74;

2.8. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии), приостановление действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- получает организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.9. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.10. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Кировского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

После получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДОУ**

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершенно обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. О расторжении Договора, в случае, предусмотренном подпунктом п. 3.1.2. настоящего Порядка, родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются заведующим ГБДОУ детский сад № 74 не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 74.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детский сад № 74 ведется в Книге учета воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад № 74, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Кировского

района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 74.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ детский сад № 74, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.