



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 74
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 29.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 74
Кировского района Санкт-Петербурга

Трофимова М.В.
Приказ № 14-Ф от 25.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 74 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, организованным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета, организация его работы

2.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Делопроизводство Педагогического совета

- 4.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом;
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета;
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года;
- 4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководства или при передаче в архив);