

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 74
Кировского района Санкт-Петербурга
Трофимова М. В. _____

Приказ № 42 от 30.08.2024 года

**Положение о родительском контроле
организации горячего питания воспитанников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №74 Кировского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №74 Кировского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии детского сада.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей ДООУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли; пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОО организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, повара;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания;
- 4.7. Доводить состав и порядок работы комиссии до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

5. Деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания. (Приложение № 1)
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и Совет родителей не реже, чем 1 раз в полугодие
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для включения в отчёт по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. (Приложение № 2)

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	Время посещения	ФИО родителя	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

**Чек-лист
проведения родительского контроля по организации качества питания**

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад №74 Кировского района Санкт-Петербурга

Дата и время: _____ 202__ года _____ ч. _____ мин.

Члены комиссии родительского контроля:

1. _____ (группа №__)
2. _____ (группа №__)
3. _____ (группа №__)

№	Критерии оценки	Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на информационном сайте ДОУ		
2.	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3.	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4.	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5.	Стол для раздачи пищи чистый		
6.	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
7.	Наличие скатертей, хлебниц, салфетниц с салфетками		
8.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		
10.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
11.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		

Подписи сторон:

1. Член родительского контроля _____ / _____
2. Член родительского контроля _____ / _____
3. Член родительского контроля _____ / _____

Представители ДОУ:

1. Медицинская сестра _____ / _____