



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Кировского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников ГБДОУ
детского сада № 74
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 74 Кировского района
Санкт-Петербурга
от «09» января 2025 г. № 3-Ф
Врио заведующего ГБДОУ детского
сада № 74 Кировского района
Санкт-Петербурга
К. А. Вологодина

С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)
ГБДОУ детского сада № 74
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «09» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 74
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 74 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок питьевого режима детей, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питьевого режима каждого ребенка и соблюдения условий питьевого режима в Учреждении.

Организация питьевого режима возлагается на руководителя Учреждения. Распределение обязанностей по организации питьевого режима между работниками пищеблока, педагогами, помощниками воспитателей определено должностными инструкциями.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДООУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДООУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДООУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДООУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей
Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется ответственным за организацию питания в ДООУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

3. Организация питьевого режима в ДОУ

3.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды

При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- выдается кипяченая вода на группы по Графику смены питьевой воды (Приложение № 3)
- вода охлаждается в чайнике (графине);
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в Журнале «Учета выдачи питьевой воды» на группы (Приложение № 4) и в Журнале «График смены питьевой кипяченой воды на группах» (Приложение № 5)
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

3.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

3.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощники воспитателя, воспитатели группы.

4. Ответственность

Повара, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

- Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
- Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
- Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
- Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
- Выдать воду на группы по графику выдачи.
- Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

- Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
 - Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
 - Получить на пищеблоке воду.
 - Отметить время смены кипяченой воды в графике.
- Следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- Разлить по чашкам по просьбе детей.
 - Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима

График смены питьевой воды

Канонерский остров, дом 21, строение 1

Группы	Время выдачи	Ответственный в получении
Группа раннего возраста	07.00 10.00 13.00 16.00	Воспитатель/ Помощник воспитателя
Группа раннего возраста		
Младшая группа		
Средняя группа		
Средняя логопедическая группа		
Старшая группа		
Старшая логопедическая группа		
Подготовительная группа		
Подготовительная логопедическая группа № 1		
Подготовительная логопедическая группа № 2		

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима

Журнал
Учета выдачи питьевой воды на группы

[illegible]

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима

Журнал
График смены питьевой кипяченой воды на группах

Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата		Дата	

