



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 74 Кировского района Санкт-Петербурга

## ПРИКАЗ

---

21.01.2025

№ 7-Ф

### **Об организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключяющих несанкционированный доступ к информационным ресурсам (объектов)**

Во соответствии с п/п. К, п. 24 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации. и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменения на 5 марта 2022) (далее - Требования). в целях осуществления мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по проведению мероприятий по повышению готовности к реагированию на всевозможные кибератаки и по обеспечению защиты информации в ГБДОУ детский сад № 74 Кировского района Санкт-Петербурга заместителя заведующего по АХР Логунова А. А.

2. Провести инвентаризацию сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств антивирусной защиты, которые установлены на всех автоматизированных рабочих местах и серверах, в том числе на серверах электронной почты;

срок: до 31.01.2025

ответственный: заместитель заведующего по АХР Логунова А. А.

3. Усилить контроль за информацией, передаваемой с использованием служебной электронной почты, мессенджеров и другими способами через информационно-коммуникационную сеть интернет.

срок: постоянно

ответственный: заместитель заведующего по АХР Логунова А. А.

4. Исключить применения иностранных систем видеоконференции, в том числе Zoom, Skype, а также систем удаленного доступа (RAdmin, TeamViewer);

срок: постоянно

ответственный: заместитель заведующего по АХР Логунова А. А.

5. Организовать контроль невозможности подключения неучтенных съемных машинных носителей информации и мобильных устройств;

срок: постоянно

ответственный: заместитель заведующего по АХР Логунова А. А.

6. Произвести проверку соблюдения ограничений на использование

программного обеспечения, не относящегося к производственной деятельности и не требуемого для выполнения должностных обязанностей работников;

срок: постоянно

ответственный: заместитель заведующего по АХР Логунова А. А.

7. Запретить пользователям подключать к информационным системам неучтенные машинные носители информации, мобильные устройства и открывать любые ссылки из почтовых сообщений, скачивать файлы из сети «Интернет», а также использовать мобильные устройства для подключения к сети «Интернет».

срок: постоянно

ответственный: заместитель заведующего по АХР Логунова А. А.

Врио заведующего

К. А. Вологодина

С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего по АХР Логунова А. А.

*Дата:*